**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ NR 12 W WARSZAWIE NA ROK 2022/2023**

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko)…………………………………………………………………………………………………………..

ucznia klasy ………………….. na obiady do stołówki szkolnej od dnia ………………………………………………..

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko .......................……………………………………………………………………………………………

Tel. Kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że:
1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuje je.
2. Zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy.

Dnia …………………………… Podpis rodzica/opiekuna……………………………………………..

Tutaj proszę odciąć………………………………………………………………………………………………………….

**ZASADY ODPŁATOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na nr konta:
14 2490 0005 0000 4530 8216 0285 (podany również na stronie szkoły). W tytule wpisując za kogo jest wpłata- imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc.

Harmonogram wpłat zamieszczony jest przed stołówką i na stronie internetowej szkoły oraz stołówki.

Odwołanie obiadów prosimy zgłaszać najpóźniej do godziny 9:00 pod numerem telefonu: 697-188-223 drogą
sms-ową lub osobiście w stołówce szkolnej (przesyłając informację o nieobecności dziecka proszę podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz okres nieobecności).

Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice/opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.

Nie rejestrujemy odwołań z głoszonych na jakikolwiek inny numer telefonu niż podany wyżej.

Nie rejestrujemy odwołań z głoszonych na adres email stołówki.

Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.